

**Szanowni Państwo, zapraszamy do skorzystania z usług SSM we Wschowie od
01.07.2020 do 28.08.2020r**

Regulamin Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Wschowie na czas pandemii COVID-19

1. Korzystać z noclegów w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym mogą osoby, które wcześniej (e-mail lub telefonicznie) dokonały rezerwacji .
Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00 telefon
65 540 22 92
2. Z noclegu w schronisku mogą korzystać wyłącznie osoby, które wcześniej przestały oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i procedurami obowiązującymi w obiekcie, bądź wypełniają ją na miejscu.
3. Przy recepcji mogą przebywać maksymalnie 2 osoby, które zostaną zameldowane do jednego pokoju.
4. Przed zameldowaniem każdego gościa dokonany zostanie przez pracownika recepcji pomiar jego temperatury jak również w każdy inny dzień pobytu.
5. Przebywanie w częściach wspólnych, z zachowaniem odpowiednio dużej odległości w stosunku do innych Gości oraz Pracowników.
6. Obowiązkowe stosowanie maseczek ochronnych w częściach wspólnych Schroniska.
7. Ograniczenie do minimum czasu przebywania w obszarze recepcyjnym.
8. Obowiązkowe dezynfekowanie rąk przy każdorazowym wejściu na teren Obiektu.
9. Dla wspólnego bezpieczeństwa Gości oraz Pracowników prośba o otwieranie okien znajdujących się w pokoju, przed jego opuszczeniem w dniu wymeldowania.
10. Ewentualny serwis pokoju odbywa się w czasie nieobecności Gości w pokoju.
11. Pomieszczenia wspólne : świetlice, sale TV... będą zamknięte.
12. Wszystkich przebywających w Schronisku obowiązują przepisy meldunkowe. Opłaty za nocleg według cennika.
13. Należy obowiązkowo korzystać z bielizny pościelowej Schroniska.
14. Pozostałe punkty Regulamin bez zmian.

Informacja dla Gości Schroniska podczas pandemii COVID-19

1. Obowiązkowe mierzenie temperatury gościom na terenie obiektu.
2. Obowiązkowe wypełnianie oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem Schroniska i przesłanie do recepcji bądź wypełnienie na miejscu.
3. Do dyspozycji naszych Gości przekazujemy 60 miejsc noclegowych. Przy recepcji mogą przebywać maksymalnie 2 osoby, które zostaną zameldowane do wspólnego pokoju.
4. Przebywanie w częściach wspólnych, z zachowaniem odpowiednio dużej odległości w stosunku do innych Gości oraz Pracowników.
5. Obowiązkowe stosowanie maseczek ochronnych w częściach wspólnych Schroniska.
6. Ograniczenie do minimum czasu przebywanie w obszarze recepcyjnym.
7. Zakaz przebywania w Schronisku osób bez meldunku.
8. Obowiązkowa dezynfekcja rąk przy każdorazowym wejściu na teren Obiektu.
9. Dla wspólnego bezpieczeństwa Gości oraz Pracowników prośba o otwieranie okien znajdujących się w pokojach, przed jego opuszczeniem w dniu wymeldowania.
10. Ewentualny serwis pokoju odbywa się w czasie nieobecności Gości w pokoju.
11. Pomieszczenia wspólne : świetlice, sale TV... będą zamknięte.
12. Wszystkich przebywających w Schronisku obowiązują przepisy meldunkowe. Opłaty za nocleg według cennika.

Zasady funkcjonowania Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Wschowie w trakcie epidemii COVID-19

opracowane na podstawie wytycznych Ministerstwa

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom:

- Zachować bezpieczeństwo pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa min. 1,5 m.
- Z pomieszczeń socjalnych należy korzystać rotacyjnie. W pomieszczeniach tych zaleca się, aby liczba osób z nich korzystających umożliwiała zachowanie dystansu społecznego min. 2 m.
- Należy wyposażyć pracowników w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk.

Zalecenia dla pracowników:

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
- Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
- Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
- Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
- Należy wietrzyć pomieszczenia.
- Należy do niezbędnego minimum ograniczyć spotkania i narady. Spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m).
- Należy ograniczyć korzystanie przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - wprowadzenie różnych godzin przerw,
 - zmniejszyć liczbę pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
- Wymóg stosowania przez dostawców schroniska środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

- Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się, tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefonów, poczty elektronicznej itp.

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie :

- Umieszczenie na terenie Schroniska dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla gości, a w szczególności przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji
- Monitorować, codziennie prace porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy
- Ograniczyć do minimum czasu przebywania gościa przy recepcji.
- Przestrzegać maksymalnej liczby gości, która może przebywać w Schronisku –60 gości.
- Bezwzględny zakaz przebywania w Schronisku osób tam nie zakwaterowanych.
- Bieżące dezynfekowanie ogólnych toalet, blatu recepcyjnego (po każdym gościu), klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
- Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.
- Sprzątanie pokoi odbywa się po zakończonym pobycie lub po wykonaniu prac serwisowych.
- Po każdym kliencie, oprócz sprzątania pokoju, należy również zdezynfekować wszystkie powierzchnie dotykowe (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia.
- Pokój można ponownie wynająć po zakończeniu dezynfekcji.
- Personel sprzątający powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem.
- Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60^o C z dodatkiem detergentu.
- W miarę możliwości systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń.
- Dezynfekcja sprzętów udostępnianych gościom po każdym użyciu.
- Pokój nr 21 staje się izolatką. W tym pomieszczeniu będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- Na bieżąco informować wszystkich gości oraz potencjalnych klientów Schroniska o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 .

Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika:

- Obowiązek zapoznania się każdego Pracownika Schroniska odnośnie wprowadzonego protokołu związanego z wirusem COVID 19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
- Pracownicy Schroniska zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Schronisko na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

- W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu. W takim przypadku następuje wstrzymanie przyjmowania Gości, Kierownik Schroniska lub wyznaczona przez niego osoba winna powiadomić właściwą, miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
- Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami Schroniska oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu dodatkowych procedur biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u Gościa zakażenia korona wirusem:

- W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, Gość nie zostanie wpuszczony na teren obiektu. Należy Go poinstruować, żeby jak najszybciej zgłosił się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
- Jeśli gość mieszka w Schronisku – należy go odizolować w dedykowanym pomieszczeniu. Należy powiadomić dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłosić incydent Kierownikowi Schroniska a następnie ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał klient i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- Wstrzymanie przyjmowania gości, powiadomienie właściwej miejscowo p
- Wstrzymanie przyjmowania gości, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że ja, (nazwisko i imię)..... jestem zdrowy/a i nie miałem/am kontaktu z osobami chorymi na COVID-19 lub przebywającymi na kwarantannie z powodu choroby lub podejrzenia o chorobę COVID-19.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Wschowie podczas pandemii COVID-19 oraz procedurami obowiązującymi na terenie Obiektu. Zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas pobytu w Schronisku i na jego terenie.

Data:.....

czytelny podpis

.....