

**STATUT**  
**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO**  
**we Wschowie**

Spis treści:

<b>1.Rozdział I</b>	<b>Postanowienia ogólne</b>	<b>2</b>
<b>2. Rozdział II</b>	<b>Cele i zadania Centrum</b>	<b>3</b>
<b>3. Rozdział III</b>	<b>Organy Centrum i ich kompetencje</b>	<b>3</b>
<b>4. Rozdział IV</b>	<b>Współdziałanie organów Centrum</b>	<b>5</b>
<b>5. Rozdział V</b>	<b>Organizacja Centrum</b>	<b>6</b>
<b>6. Rozdział VI</b>	<b>Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników</b>	<b>6</b>
<b>7. Rozdział VII</b>	<b>Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego oraz prawa i obowiązki słuchaczy i młodocianych</b>	<b>7</b>
<b>8. Rozdział VIII</b>	<b>Postanowienia końcowe</b>	<b>7</b>

## **Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Nazwa placówki brzmi: *Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Wschowie*.
2. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego jest zespołem placówek kształcenia ustawicznego w skład, którego wchodzi:
  - 1) Centrum Kształcenia Ustawicznego,
  - 2) Centrum Kształcenia Zawodowego
  - 3) Szkolne Schronisko Młodzieżowe.
3. Organem prowadzącym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego jest Powiat Wschowski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego jest Lubuski Kurator Oświaty z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim.
5. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ma swoją siedzibę we Wschowie przy Placu Kosynierów 1.
6. Ustalona nazwa jest używana przez placówkę w pełnym brzmieniu.

### **§ 2**

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach statutu jest mowa o:
  - 1) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
  - 2) CKU – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego,
  - 3) CKZ – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego,
  - 4) jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki wchodzące w skład Centrum, czyli CKU i CKZ , oraz Szkolne Schronisko Młodzieżowe,
  - 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.

### **§ 3**

W skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego wchodzi:

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego, w którego skład wchodzi:
  - 1) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
  - 2) Szkoła Policealna,
2. Centrum Kształcenia Zawodowego w którego skład wchodzi Internat.
3. Szkolne Schronisko Młodzieżowe, które działa na bazie Internatu CKZ.
4. Schemat organizacyjny placówki stanowi odrębny dokument.

## **Rozdział II. CELE I ZADANIA CENTRUM**

### **§ 4**

1. Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w szkołach dla dorosłych, oraz w formach pozaszkolnych, o których mowa w przepisach w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
2. Centrum prowadzi przygotowanie teoretyczne młodzieży pracowników wynikające z programów nauczania, a także inne zadania zlecone przez szkoły i organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze. Szczegółowe cele i zadania realizowane przez Centrum oraz sposób wykonywania tych zadań, z uwzględnieniem współdziałania ze szkołami i innymi podmiotami, na rzecz których Centrum wykonuje zadania lub z którymi współpracuje, określają statuty jednostek.

## **Rozdział III. ORGANY CENTRUM I ICH KOMPETENCJE**

### **§ 5**

1. Organami Centrum są:
  - 1) Dyrektor Centrum,
  - 2) Rada Pedagogiczna Centrum, która w przypadkach nie wskazanych w niniejszym statucie pracuje jako:
    - a) Rada Pedagogiczna CKU,
    - b) Rada Pedagogiczna CKZ,
  - 3) Samorząd Słuchaczy Centrum, który pracuje jako samorząd poszczególnych jednostek.
2. W Centrum zostało utworzone, na wniosek dyrektora Centrum, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora
3. Dyrektor Centrum realizuje zadania w odniesieniu do wszystkich jednostek.
4. Dyrektor Centrum w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju,
  - 4) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) organizuje obsługę administracyjno - finansową oraz odpowiada za majątek Centrum,
  - 7) powołuje komisje egzaminacyjne oraz nadzoruje ich pracę,
  - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, które są przeprowadzane w Centrum,
  - 9) dopuszcza do użytku Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
  - 10) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - 11) wydaje zarządzenia.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy i decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Centrum,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
- 3) występowania z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
- 4) dokonywania przydziału pracy i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, określenia zakresu czynności oraz kompetencji osób pełniących funkcje kierownicze.

6. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rad Pedagogicznych jeśli są one niezgodne z przepisami prawa.

7. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia lub słuchacza w przypadkach określonych w statutach jednostek.

8. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z organami Centrum. Wykonuje inne zadania określone w przepisach szczególnych.

## § 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowania. Rada realizuje swoje zadania statutowe we współpracy z pozostałymi organami Centrum.

2. Zachowuje się odrębność Rad Pedagogicznych: Centrum Kształcenia Ustawicznego, Centrum Kształcenia Zawodowego, w zakresie ich działalności statutowej.

3. W skład Rady Pedagogicznej Centrum wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Centrum niezależnie od wymiaru czasu pracy.

4. Rada pedagogiczna może powoływać ze swego składu różnego rodzaju zespoły i komisje oraz określić ich zadania i kompetencje.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor .

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane zawsze przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z uchwalaniem wyników klasyfikacji semestralnej, na koniec roku szkolnego oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego oraz na życzenie co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Centrum należy:

- 1) przygotowanie projektu statutu Centrum, statutów jednostek organizacyjnych bądź projektów ich zmian oraz ich uchwalenie,
- 2) zatwierdzanie planów pracy Centrum,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Centrum,
  - 2) projekt planu finansowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
  - 4) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
10. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły,
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki oraz jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Centrum.
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

#### **§ 7**

Samorząd Słuchaczy Centrum działa jako samorząd poszczególnych jednostek.

### **Rozdział IV. WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW CENTRUM**

#### **§ 8**

1. Organy Centrum współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, określonych przepisami ustawy o systemie oświaty i ich statutami.
2. Dyrektor Centrum zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach pomiędzy organami Centrum.
3. Dyrektor Centrum jest przedstawicielem i przewodniczącym rad pedagogicznych jednostek i jest zobowiązany do realizacji przyjętych uchwał, o ile są zgodne z obowiązującym prawem.
4. Dyrektor bezpośrednio współpracuje z organami Centrum.
5. Dyrektor jako przewodniczący rad pedagogicznych Centrum rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rad, jeżeli nie są one uregulowane w statutach jednostek organizacyjnych.
6. Dyrektor i organy Centrum dbają o przestrzeganie postanowień statutów.

## **Rozdział V. ORGANIZACJA CENTRUM**

### **§ 9**

1. Centrum jest jednostką budżetową.
2. Centrum jest placówką, której celem jest kształcenie, doksztalcanie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych, młodzieży oraz upowszechnianie kształcenia ustawicznego.
3. System kształcenia ustawicznego obejmuje kształcenie, doksztalcanie i doskonalenie w formach szkolnych i pozaszkolnych.
4. Kształcenie, doksztalcanie i doskonalenie może odbywać się w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, kształcenia na odległość, lub systemie łączącym te formy.
5. W Centrum mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty szkoleniowo-produkcyjne, magazyny i inne komórki organizacyjne.

### **§ 10**

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 21 kwietnia każdego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Szczegółowe zasady ustalania rozkładu zajęć, w tym określenie dni, w jakich można prowadzić zajęcia edukacyjne, czas rozpoczynania i kończenia tych zajęć oraz ilość i czas przerw regulują statuty jednostek.

## **Rozdział VI. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW**

### **§ 11**

1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli, oraz pracowników administracji i obsługi, którzy posiadają status pracowników samorządowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Szczegółowe zadania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają statuty jednostek.

### **§ 12**

1. W Centrum tworzy się na wniosek Dyrektora za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor przejmuje na siebie część zadań Dyrektora w zakresie pracy CKU i CKZ a w szczególności:

- 1) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - 2) z upoważnienia Dyrektora przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej,
  - 3) przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych Centrum:
    - a) arkusz organizacyjny w zakresie mu przydzielonym,
    - b) szkolne plany nauczania dla poszczególnych typów szkół,
    - c) dokumenty związane z działalnością dydaktyczną i wychowawczą,
    - d) tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 4) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
3. Wicedyrektor:
- 1) jest bezpośrednim przełożonym, z upoważnienia Dyrektora, wobec nauczycieli,
  - 2) decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego,
  - 3) ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli,
  - 4) ma prawo wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
  - 5) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „Wicedyrektor” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji,
  - 6) szczegółowy zakres zadań i obowiązków dla wicedyrektora ustala na piśmie Dyrektor .

## **Rozdział VII. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY I MŁODOCIANYCH**

### **§ 13**

1. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów i słuchaczy Centrum odbywa się na zasadach określonych dla uczniów i słuchaczy szkół publicznych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty i przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określają statuty jednostek.
3. Statuty jednostek określają szczegółowo:
  - 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów i słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kar,
  - 2) prawa uczniów, słuchaczy oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia tych praw,
  - 3) obowiązki uczniów i słuchaczy,
  - 4) przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Centrum do skreślenia ucznia lub słuchacza z listy uczniów i słuchaczy,
  - 5) warunki pobytu w centrum zapewniające uczniom i słuchaczom bezpieczeństwo,
4. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy określa ustawa prawo oświatowe i przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. Centrum może prowadzić działalność w formach pozaszkolnych, finansowaną ze środków podmiotów lub osób fizycznych zlecających ją.
2. W Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego tworzy się „Wydzielony Rachunek Dochodów Własnych”, który działa na podstawie odrębnych przepisów.

3. Centrum może przyjmować dotacje i darowizny od osób fizycznych, prawnych instytucji z kraju i z zagranicy.
4. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści:  
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
67-400 Wschowa, Plac Kosynierów 1
5. Centrum używa pieczęci urzędowej:  
Pieczęć okrągła – mała i duża (metalowa) z godłem państwa z napisem w obwodzie:  
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Wschowie.
6. Jednostki i szkoły używają pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 15**

1. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Centrum określają odrębne przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami statutu Centrum mają zastosowanie postanowienia statutów jednostek
4. W zakresie uregulowanym odmiennie w niniejszym statucie tracą moc postanowienia zawarte w statutach jednostek.

### **§ 16**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu Centrum i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ Centrum, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności Centrum.
4. Dyrektor Centrum jest upoważniony, po trzech zmianach do statutu, do przygotowania tekstu jednolitego statutu.
5. Dyrektor Centrum, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności Centrum.

### **§ 17**

Przyjęty uchwałą nr 14 Rady Pedagogicznej z dnia 21.11 2019 r.